

Fasilitatorkurs

Utviklingsplan for kursstab

Utdanning av fasilitatorer er en forutsetning for å sikre simulering av høy kvalitet i helsevesenet. For å levere fasilitatorkurs er det nødvendig med en dyktig kursstab. Dette dokumentet beskriver prosessen for rekruttering, utvikling og oppfølging av medlemmer i kursstab for fasilitatorkurs i RegSim regi i Helse Vest.

En overordnet målsetning vil være at hvert helseforetak (HF) på sikt både skal være i stand til å levere lokale fasilitatorkurs og samtidig bidra i regionalt nettverk for dette kurset.

Hensikt med utviklingsplanen:

- Sikre opplæring av høy kvalitet for fasilitator kursleveranse.
- Oppnå lik gjennomføring av fasilitatorkurs i Helse Vest.
- Hvert HF kan levere lokale fasilitatorkurs i nettverkssamarbeid med RegSim i Helse Vest.
- Etablere nettverk for fasilitatorer i kursstab for å sikre bærekraftig utvikling av kurset.

Bakgrunn:

Nasjonal helse –og sykehusplan (Meld. St. 7, 2020-2023) gir føringer for at simulering skal brukes i helsevesenet innen kompetanseutvikling, kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet. Planen vektlegger at det skal legges til rette for livslang læring for alle personellgrupper i helseforetakene. RegSim Vest jobber for å utvikle kompetanse innen simulering i HF-ene. Dette innebærer å rekruttere og utdanne egnet personell for å bemanne lokal kursstab ved alle fem HF (Stavanger, Fonna, Haraldsplass, Haukeland og Førde). I tillegg til lokal kursstab er det viktig å sikre en omforent kvalitet i kursleveransene med utveksling av kursstab innen Helse Vest. I henhold til [mandatet til RegSim](#) er denne utviklingsplanen et tiltak for å sikre kvalitet i simuleringsbasert arbeid.

Verdier

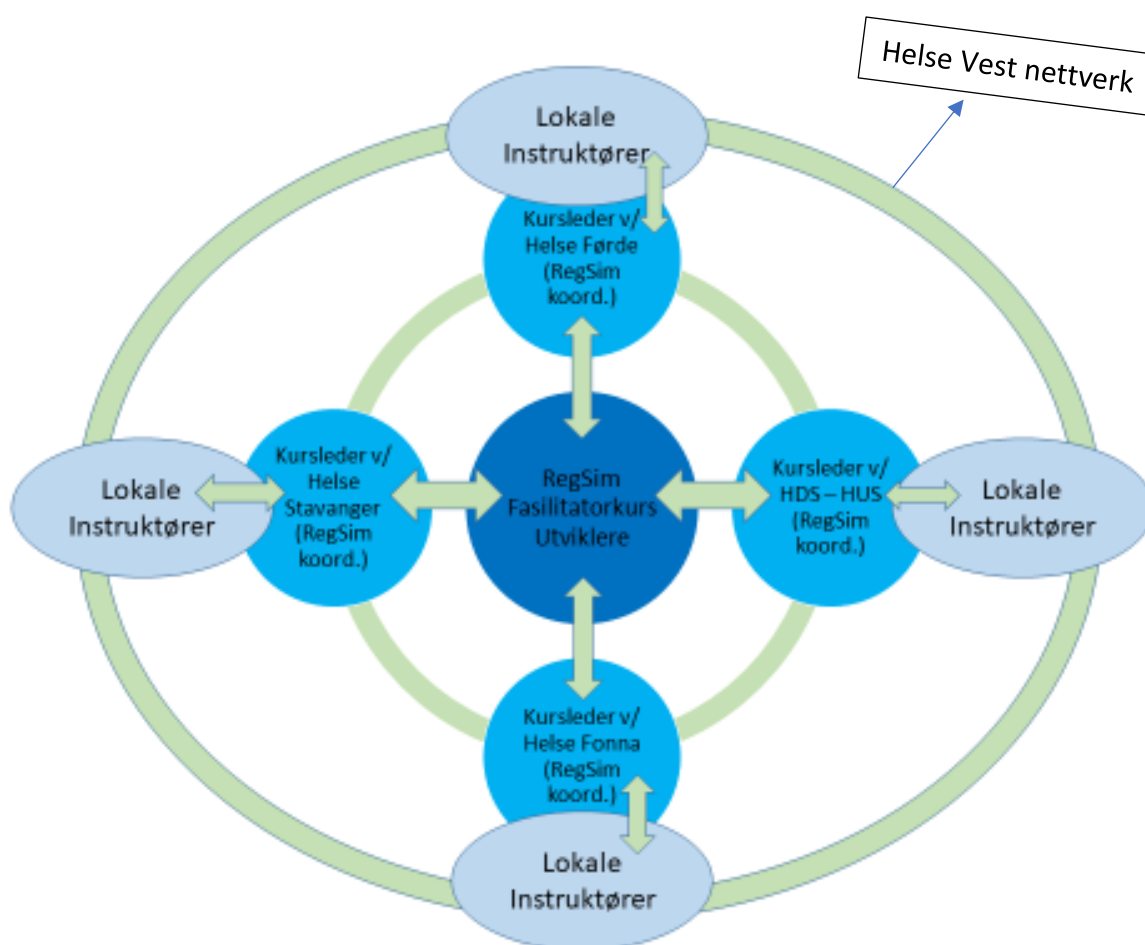
[Helse Vest sine verdier](#) (respekt, kvalitet og tryggleik) danner grunnlaget for all kursstabutvikling og kursvirksomhet.

- Respekt:
 - For forskjellige synspunkter, profesjoner, arbeidsplasser og bakgrunn. Være lydhør i møte med medarbeidere som deltar i simulerings-baserte læringsaktiviteter, med-instruktører og kursledere/utviklere, samt øvrige kollegaer. Framtre profesjonelt.

- For bruk av simulering målrettet mot pasientsikkerhet, kvalitet og arbeidsmiljø.
- I møte med markører/brukere o.l.
- Kvalitet:
 - I alle ledd relatert til kursleveranser inkludert forberedelser, gjennomføring av kurs, kursmaterialer, evidens-baserte sesjoner/aktiviteter samt evaluering til kontinuerlig forbedring.
 - Forvalte offentlige ressurser effektivt.
- Tryggleik:
 - Simulerings-basert læring krever mye oppmerksomhet hos instruktører og fasilitatorer for å sikre trygge læringsmiljø. Psykologisk trygghet har alltid vært i fokus i fasilitatorkurs, og må alltid ivaretas.

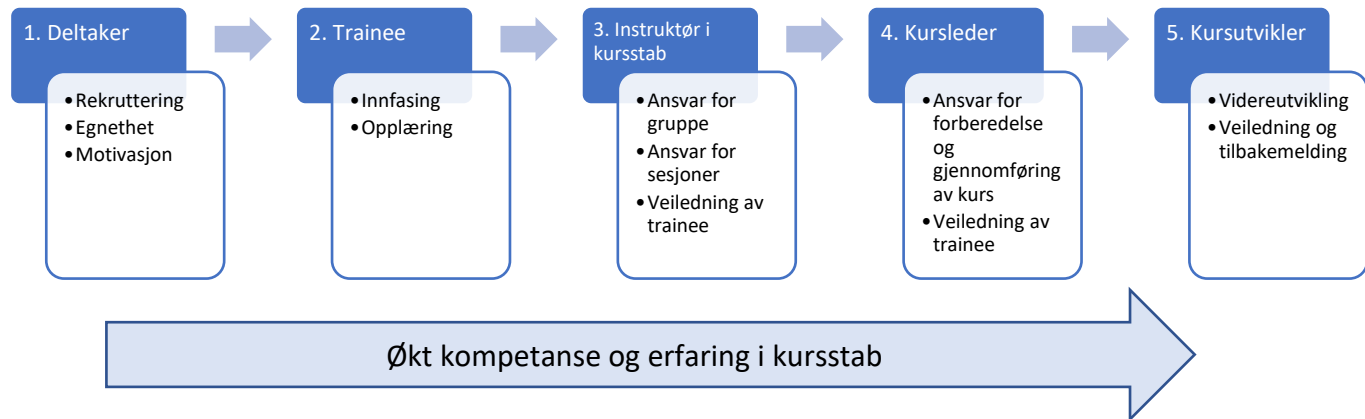
Overordnet modell for kursstabutvikling

I figuren under vises en kaskademodell for kursstabutvikling og oppbygging av fasilitatorkompetanse i Helse Vest. Figuren illustrerer at oppbygning av kursstab er med på å sikre fasilitatorkompetanse i alle HF i Helse Vest.



Prosess for kursstabutvikling

I denne modellen beskrives de ulike trinnene i kursstab utviklingen for fasilitatorkurs. Prosessen er i fem trinn og forklares nærmere i teksten under modellen.



1. Deltaker

Rekruttering av nye kandidater gjøres i samarbeid mellom RegSim koordinator, leder og kandidat.

Kriterier for å bli medlem i kursstab:

- Gjennomført fasilitatorkurs
- Erfaring med bruk av simulering
- Motivert og dedikert

2. Trainee

Formålet med å være trainee er å bli instruktør i kursstaben. Vanligvis har en trainee behov å delta på flere fasilitatorkurs i denne prosessen. Det forventes at en trainee går videre til instruktørnivå etter å ha bidratt på minst 3 kurs med veiledning.

Oppgaver som skal utføres under utviklingsprosessen:

- Lære å gi tilbakemelding til fasilitator etter simuleringssesjoner i kurset. Det er utviklet et [verktøy](#) som bør brukes i denne prosessen. Dette foregår stegvis:
 1. Observere en erfaren instruktør gi tilbakemelding til fasilitator
 2. Bidra med tilbakemelding sammen med erfaren kursinstruktør

3. Utføre tilbakemelding til fasilitator under veiledning fra erfaren kursinstruktør

- Lære å holde sesjoner og workshops:
 1. Aktivt observere og reflektere over innhold og utførelse i fasilitatorkurset
 2. Assistere kursstab i sesjoner og workshops
 3. Gjennomføre sesjoner og workshops selvstendig under veiledning
- Trainee tar imot veiledning av erfaren kursstab gjennom prosessen for å bli en del av kursstaben

3. Instruktør i Kursstab

En instruktør i kursstab er i stand til å være ansvarlig for en gruppe deltakere, og klar til å levere alle deler av kurset selvstendig eller i samarbeid med med-instruktørene i kursstab.

Roller og ansvar for Instruktører i kursstab:

- Instruktør i kursstab er ansvarlig for sin egen gruppe deltakere, og sikrer deres utvikling og framdrift i kurset.
- Kursstaben bidrar sammen for å sikre fremdrift og kvalitet i kursgjennomføring, samt være rollemodeller ihht. verdigrunnlaget.
- Instruktører har selvstendig ansvar for sesjoner og workshops de gjennomfører inkl. å være godt forberedt.

4. Kursleder

Hvert HF må ha minst 1 kursleder. De kan fortrinnsvis være RegSim koordinatorene eller medarbeidere som kan innfri kurslederrollen. Kursledere inngår i et regionalt RegSim nettverk for fasilitator kursstab.

Kursleder sitt hovedansvar er å arrangere kurs i sitt helseforetak. Oppgaver til kursleder:

- Forberede kurset inkl. å organisere lokal kursstab, påmelding av deltakere, sende ut e-læring/informasjon og «[Intensjonsavtalen](#)» til ledere/deltakere; bestille mat, egnede lokaler.
- Er tilstede gjennom hele kurset for støtte og veiledning til trainees og kursstab instruktører
- Sikrer innhenting av evalueringer fra deltakere som deles med kursutviklingsstab og nettverket.

5. Kursutvikler

Kursutvikler skal sørge for kontinuerlig kvalitet og utvikling i kurset og må derfor være lydhør for innspill til forbedring av fasilitatorkurset. Kursutvikler bør også være oppdatert på nyeste forskning innen simulering og holde kontakt med EuSim nettverket. Det er en målsetning at kursutvikler er med og gjennomfører internasjonale EuSim kurs Level 1 og Level 2. RegSim Stavanger ivaretar kursutvikler funksjonen inntil videre.

Roller og ansvar for kursutvikler:

- Arrangere nettverkssamlinger for kursledere og øvrig kursstab i RegSim (x1/år)
- Koordinere utveksling av kursstab (med kurslederne) i Helse Vest
- Veiledning til kursleder
- Utvikling og bruk av evaluering etter kurs i samarbeid med nettverket
- Være med og levere minst 2 kurs/år
- Koordinere innspill mellom RegSim Vest, fasilitator-nettverket og EuSim.

Praktiske hensyn når det gjelder kompetanseutveksling i Helse Vest:

RegSim dekker reis og opphold, mens det forventes at det enkelte HF sørger for arbeidstiden til egne instruktører. Det forventes at hver instruktør bidrar på minst 2 kurs/år

Estimert tidsbruk for å være instruktør/kursleder på fasilitatorkurs:

Rolle:	Forarbeid/Planlegging	Arbeidstid ved gjennomføring av kurs	Etterarbeid	Totalt:
Kurs instruktør	1 dag	3 dager	1 time	4 dager
Kursleder	2 dager	3 dager	½ dag	5,5 dager

*I tillegg kommer reisetid ved utveksling som instruktør ved andre HF i Helse Vest.

Registrerte instruktører per. HF i Helse Vest

HF i Helse Vest	Antall instruktører	Behov for instruktører	Kursledere	Behov for kursledere
Helse Stavanger	13	0 (erstatte de som evt. fratrer)	2-3	1
Helse Fonna	0	4	0	1
Helse Bergen + HDS	3 (+1 trainee)	6	0	2
Helse Førde	1	3	0	1